

Согласовано  
Советом МОУ Лицей № 2  
Протокол № 6  
от «30» августа 2024 г.  
Председатель Совета  
МОУ Лицей № 2  
Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом  
совете МОУ Лицей № 2  
Протокол № 12  
от «30» августа 2024 г.

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ Лицей №2  
от «30» августа 2024 г. № 160  
Директор МОУ Лицей № 2  
О.В. Кузнецова  
«30» августа 2024 г.



## **Регламент работы учителей и обучающихся в сети Интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №2 Краснооктябрьского района Волгограда»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Пользователями точки доступа к сети Интернет являются учителя и обучающиеся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №2 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – лицей).
- 1.2. Ответственным за работу точки доступа к сети Интернет является Администратор точки доступа к сети Интернет в лицее.
- 1.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с Правилами использования сети Интернет и прошедшие регистрацию в специальном журнале.
- 1.4. Работа учителей и обучающихся (далее - Пользователь) в сети Интернет осуществляется в точке доступа к сети Интернет в лицее на бесплатной основе.
- 1.5. Выход в Интернет осуществляется в следующее время:
  - обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
  - учителям предоставляется доступ с 12-30 до 14-00 (кроме воскресенья), один Пользователь может работать в сети Интернет в течение 30 минут. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с Администратором точки доступа к сети Интернет и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
  - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва времени.

### **2. Правила работы**

- 2.1. При входе в помещение, где расположена точка доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к Администратору за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочее место. Для доступа в Интернет и в электронную почту используются программные продукты, установленные на данном рабочем месте. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией осуществляется совместно с Администратором точки доступа к сети Интернет.
- 2.2. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.
- 2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- 2.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Разработал  
заместитель директора по УВР  
Горностаева А.М.